

## **A1 – Griglia di valutazione lavoro scritto (progetto/mandato)**

Candidato/a: .....

Data: .....

Tema del lavoro: .....

Valutato da: .....

### **Struttura della griglia di valutazione**

Per ogni criterio sono formulati da due a tre indicatori. Ogni indicatore contribuisce al valore percentuale complessivo del criterio fino a un valore massimo definito. Se un indicatore è soddisfatto solo in parte, vi sarà una deduzione corrispondente.

Esempio per il criterio 4 «Procedure, metodi, strumenti»: la procedura concreta è presentata in modo comprensibile e consente il raggiungimento degli obiettivi. Questo corrisponde all'intera percentuale del 50%. I metodi/strumenti selezionati sono sì efficaci, ma non vengono sempre impiegati in modo appropriato. Questo corrisponde a una percentuale del 30% anziché alla percentuale massima del 50%. La valutazione complessiva per questo criterio corrisponde pertanto all'80%.

**Il lavoro scritto viene valutato con «superato» se sono stati soddisfatti in media tutti i criteri con almeno il 60% e se nessun criterio è stato valutato al di sotto del 40%.**

## Valutazione dei criteri nel dettaglio

Valutazione del contenuto			
Critério	Indicatori	Valutazione (motivazione/osservazioni)	Soddisfatto in %
-1- Riepilogo (abstract) e struttura del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il riepilogo è scritto in modo comprensibile e contiene i punti essenziali del lavoro. (max. 40%)</li> <li>▪ Il lavoro ha una struttura sensata ovvero una successione delle singole parti. I ragionamenti sono comprensibili. (60%)</li> </ul>		
-2- Tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La motivazione del tema è descritta in modo comprensibile. (max. 50%)</li> <li>▪ L'utilità del mandato per l'organizzazione e il collegamento alla propria vita professionale quotidiana sono riconoscibili e motivati in modo plausibile. (max. 50%)</li> </ul>		
-3- Mandato di progetto / Mandato di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'ambiente, la situazione di partenza e gli attori (committenti, interessati) sono presentati in modo completo e comprensibile. (max. 30%)</li> <li>▪ Le finalità del progetto/mandato e l'ambito della soluzione da elaborare sono formulati in modo chiaro e realistico, ovvero possono essere raggiunti nell'ambito del lavoro. (max. 40%)</li> <li>▪ La pianificazione con attività, tappe, risorse, rischi è presentata in modo comprensibile. (max. 30%)</li> </ul>		

<p>-4- Procedure, metodi, strumenti</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La procedura concreta è presentata in modo comprensibile e consente il raggiungimento degli obiettivi. (50%)</li><li>▪ I metodi/strumenti scelti sono efficaci e vengono impiegati in modo appropriato. (max. 50%)</li></ul>		
---	--	--	--

<p>-5- Sfide e difficoltà nell'elaborazione del progetto / mandato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'autore/autrice illustra le sfide e le difficoltà emerse nel corso dell'elaborazione del progetto/mandato. (max. 50%)</li> <li>▪ L'autore/autrice presenta in modo verificabile come ha affrontato queste sfide e difficoltà. (max. 50%).</li> </ul>		
<p>-6- Risultati e conclusioni personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I risultati del progetto/mandato sono presentati in modo comprensibile, concreto e verificabile. (max. 60%)</li> <li>▪ Le conclusioni personali relative ai risultati sono significative e plausibili e riferite al lavoro sindacale. (max. 40%)</li> </ul>		

<b>Valutazione relativa alla forma</b>			
<b>Criterio</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valutazione (motivazione/osservazioni)</b>	<b>Soddisfatto al %</b>
-7- Requisiti formali	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutti i requisiti formali relativi alla presentazione e all'ambito del lavoro sono soddisfatti. (max. 50%)</li> <li>▪ Le fonti sono indicate nel testo e vengono elencate in una bibliografia ed elenco delle fonti unitari. (max. 50%)</li> </ul>		
-8- Presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La suddivisione del lavoro in sezioni e sottotitoli è sensata e l'indice è completo. (max. 40%)</li> <li>▪ I contenuti vengono presentati in formato chiaro e di facile lettura e il testo è corredato da tabelle, grafici e/o immagini. (max. 60%)</li> </ul>		
-9- Lingua	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I contenuti vengono presentati in una lingua comprensibile e corretta. (max. 50%)</li> <li>▪ La presentazione di fatti e aspetti oggettivi viene chiaramente distinta da commenti o opinioni personali. (max. 50%)</li> </ul>		

**superato**

**non superato**

**Percentuale media: (Totale ..... / 9)**

Luogo, data:

Firme degli esaminatori:

\_\_\_\_\_

1 V. Linee guida A1 sezione forma